



خدمة طلب تأييد منح رصيد تأشيرات لمكاتب الاستقدام

07 ديسمبر 2020

المحتويات

3	1. المقدمة
3	2. خطوات تنفيذ الخدمة
3	2.1 الدخول على موقع الجهات الحكومية
4	2.2 إضافة عقد / تأييد جديد
4	2.2.1 عرض شاشة إقرار
4	2.2.2 الدخول على خدمة
5	2.2.3 فتح شاشة خدمة إضافة تأييد بعقد
5	2.2.4 تحديد المنشأة
6	2.2.5 أضف الوظائف المطلوبة
6	2.2.6 إرسال العقد للمراجعة بنجاح
7	2.3 مراجعة وموافقة على عقد / تأييد جديد
7	2.3.1 عرض شاشة إقرار
7	2.3.2 عرض شاشة مراجعة عقد \ تأييد
8	2.3.3 مراجعة التأييد
8	2.3.4 قبول وحفظ
9	2.3.5 تأكيد العملية
9	2.3.6 منح الرصيد المطلوب

1. المقدمة

يوضح هذا الدليل كيفية خدمات العقود والتأبيدات الحكومية من خلال نظام الخدمات الإلكترونية لإضافة عقد أو تأييد أو طلب تأشيرات موسمية / مؤقتة جديد للجهة الحكومية على النظام.

النظام العقود الحكومية هو نظام تقني مقترح لوزارة العمل معني بإدارة ومتابعة عقود المشاريع الموقعة ما بين الجهات الحكومية والمنشآت والتي ينشأ عنها طلبات استقدام عمالة.

2. خطوات تنفيذ الخدمة

يوضح هذا الدليل كيفية خدمات العقود والتأبيدات الحكومية لتقديم طلبات استقدام عمالة من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية.

2.1 الدخول على موقع الجهات الحكومية

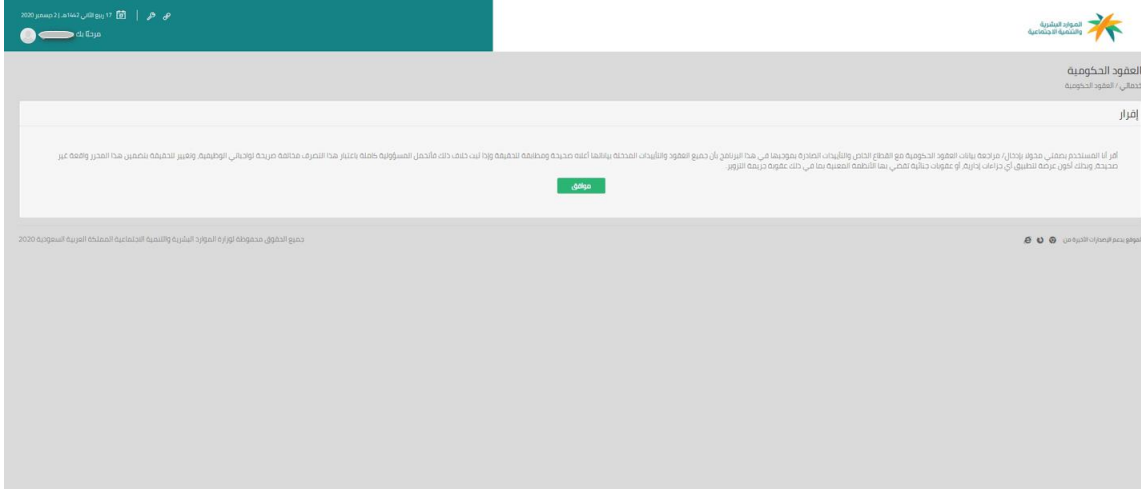
يضغط على الرابط أدناه لفتح موقع العقود الحكومية ويدخل على نظام العقود الحكومية تسجيل الدخول مع المستخدم لديه صلاحية بإدخال العقود والتأبيدات الخاصة بالجهة الحكومية التابع لها النظام يتحقق من صاحب الصلاحية من خلال رقم الهوية

<https://mol.gov.sa/securess/Login.aspx?RefUrl=~GovContractsRoot/Pages/Default.aspx>

2.2 إضافة عقد / تأييد جديد

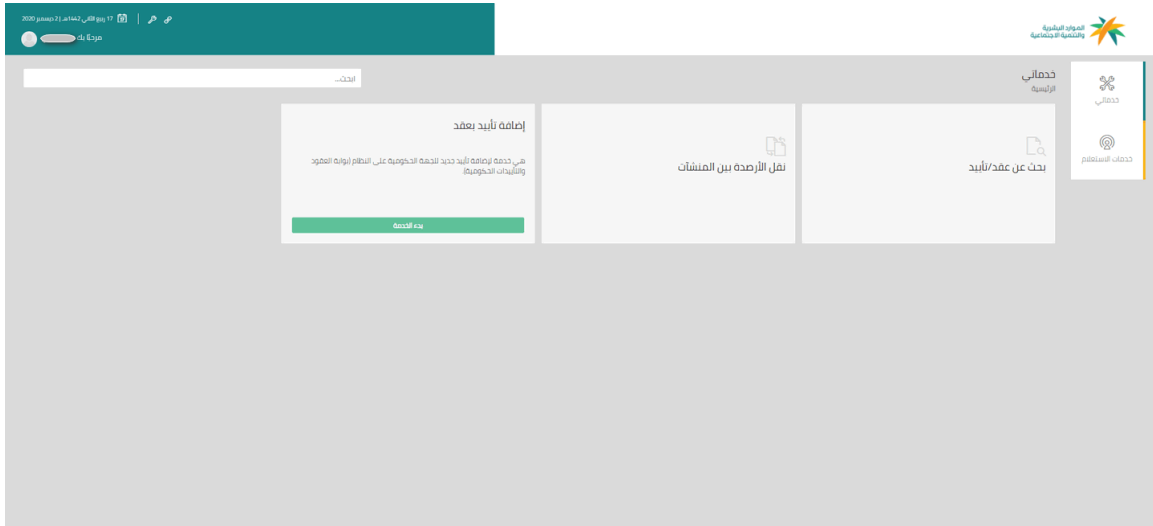
2.2.1 عرض شاشة إقرار

النظام يعرض الشاشة إقرار قبل الدخول في الخدمة المستخدم يقوم بالموافقة على الإقرار وشروط المسؤولية



2.2.2 الدخول على خدمة

النظام يطلب من المستخدم تحديد نوع الطلب (عقد -تأييد- تأشيرات موسمية / مؤقتة) المستخدم يحدد أن النوع (عقد | تأييد) يقوم المستخدم باختيار خدمة إضافة تأييد بعقد بالضغط على زر " بدء الخدمة "



2.2.3 فتح شاشة خدمة إضافة تأييد بعقد

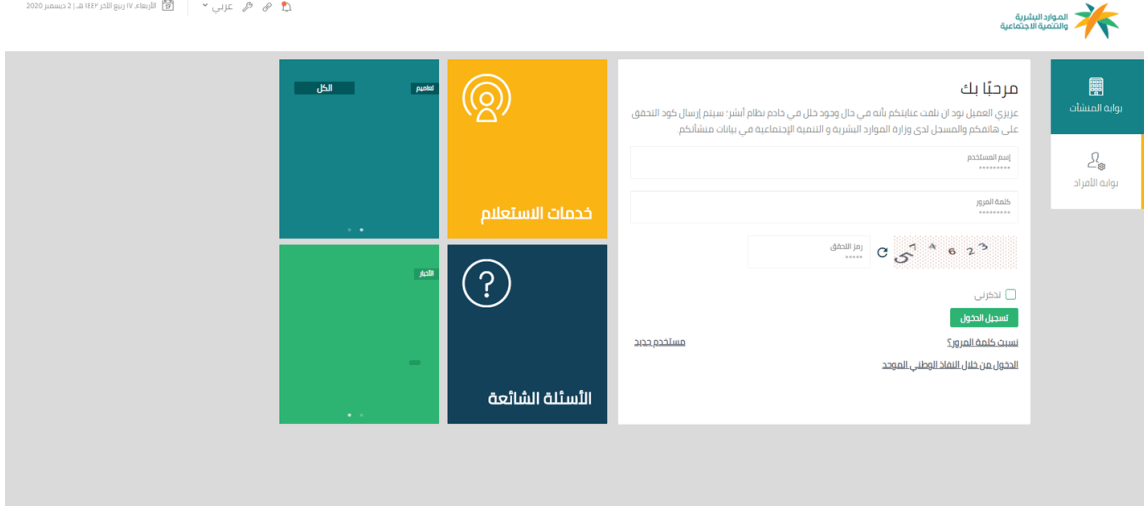
النظام يطلب من المستخدم تحديد هل العقد جديد أم عقد لاستبدال عقد آخر المستخدم يختار (جديد) ويدخل بيانات العقد النظام يطلب من المستخدم تحديد نوع العقد (عقد مباشر -تضامن) , المستخدم يحدد أن نوع العقد (مباشر)

2.2.4 تحديد المنشأة

المستخدم يقوم بتحديد منشأة واحدة عن طريق إدخال رقم المنشأة حالة المنشأة قائمة ويجب أن تكون تراخيص المنشأة سارية بالاعتماد على مصفوفة الأنشطة والتراخيص الا يوجد ملاحظات على المنشأة توقف خدمة إلغاء بلاغ التغييب عن عامل ألا تكون المنشأة في النطاق الأصفر أو الأحمر

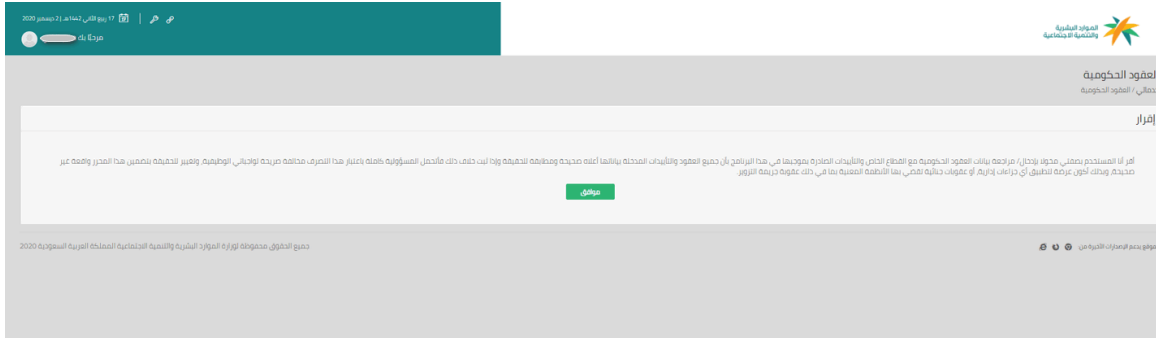
2.3 مراجعة وموافقة على عقد / تأييد جديد

تسجيل الدخول مع المستخدم لديه صلاحية بالمراجعة العقود والتأييدات الخاصة بالجهة الحكومية التابع لها النظام يتحقق من صاحب الصلاحية من خلال رقم الهوية



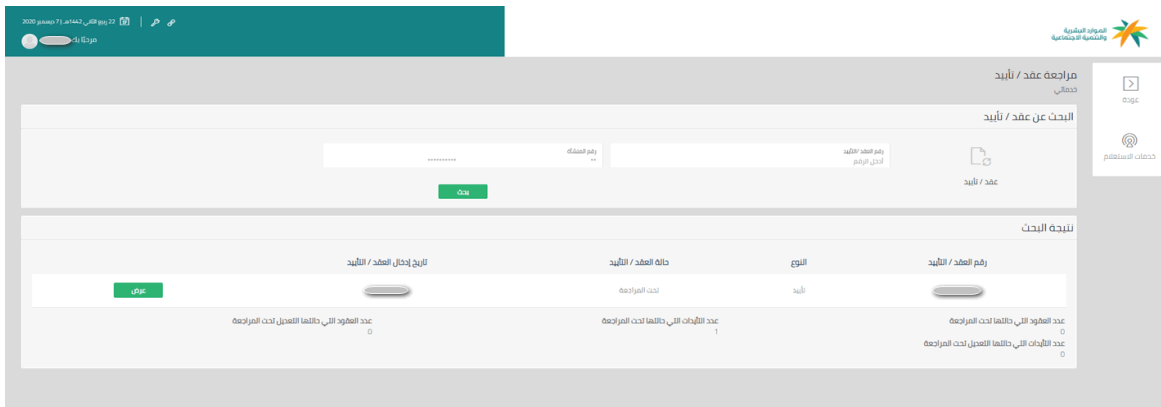
2.3.1 عرض شاشة إقرار

النظام يعرض الشاشة إقرار قبل الدخول في الخدمة المستخدم يقوم بالموافقة على الإقرار وشروط المسؤولية



2.3.2 عرض شاشة مراجعة عقد | تأييد

تم اختيار عقد/تأييد محدد والعقد/التأييد الذي تم اختياره غير مفتوح للمراجعة حالياً من قبل موظف آخر حالة العقد/التأييد "تحت المراجعة" والمستخدم يضغط على زر "عرض"



2.3.5 تأكيد العملية

النظام يقوم بحفظ البيانات وتحويل حالة العقد / التأييد إلى "قائم"
النظام يظهر رسالة نجاح

2.3.6 منح الرصيد المطلوب

يقوم النظام بمنح كامل الرصيد المطلوب للمنشأة / المنشآت سواء للعقد / التأييد
تم العملية لإضافة عقد أو تأييد بنجاح

معلومات التأييد

رقم التأييد	رقم المنشأة	التاريخ
حالة التأييد	عدد العمالة المسموحة	عدد العمالة الممنوحة

الوظائف

المنشأة	النوع	عدد العمالة المطلوب
5	حزم	5

الرصيد الممنوح

إسم المنشأة	الرصيد الممنوح	الرصيد المتاح	الرصيد المستخدم	تاريخ الإلغاء	إسم الموظف
5	5	5	0		

سجل الإجراءات

إسم الموظف	التاريخ الإجراء	الحالة	سبب التحميل	سبب الإرفاق
		تحت المراجعة		
		متم		



www.hrsd.gov.sa