

# المملكة العربية السعودية

## وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

التدريب الموازي النوعي – المرحلة الثانية

التاريخ: ١٢/٠٧/٢٠٢٠

---

## دعوة تأهيل المتنافسين –

يسر وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركتم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات مشروع التدريب الموازي النوعي – المرحلة الثانية. ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الأحد تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/١٢	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الخميس تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/١٦	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الأثنين تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/ ٢٠	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/٢١ وحتى تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/٢٢	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الخميس تاريخ ٢٠٢٠ /٠٧/٢٣	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

### التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع ممثلي المشروع:

عبر البريد الإلكتروني التالي: [zalhashem@hrsd.gov.sa](mailto:zalhashem@hrsd.gov.sa)

وعبر الاتصال من خلال الرقم : ٠٥٠٩٠٩١٠٠.

### لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (أمين لجنة التأهيل)

عبر العنوان التالي: طريق الدائري الشرقي ، مجمع غرناطة، برج A6، الدور ١٤ (مكتب تحقيق الرؤية - بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)

الأستاذ / عبدالرحمن الهويميل ٥٠٥٥٢٨٤٩.

يرجى ارسال المتطلبات على الايميل الموضح [a.a.alhuwimal@mlsd.gov.sa](mailto:a.a.alhuwimal@mlsd.gov.sa)

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

---

## الملحق الأول

### لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذه عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذه عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

## أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

## ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء

خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلاق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير الموارد البشرية الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

### ثالثاً: نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام ١٣٨٠ هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.  
ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزاناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتهيئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام ١٤٢٥ هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر ١٤٣٦ هـ، صدر أمر ملكي رقم (١٣٣/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

تضطلع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهامها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندرج وجودها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطاً وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.

- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الايوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الايواء

وتضطلع الوزارة في سوق العمل بكثير من المسؤوليات التي تختص بشكل رئيس القطاع الخاص والاستقدام للعمالة المنزلية ومنها:

- دراسات سياسات سوق العمل وتحليلها
- دراسات وسياسات التوطين للقطاع الخاص
- متابعة الامتثال بأنظمة العمل
- متابعة امتثال المنشآت لنظام حماية الأجور
- التواصل الخارجي مع الجهات ذات العلاقة في مجال الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- توفير قاعدة متكاملة من الخدمات لأصحاب العمل والعاملين في القطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة للقطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة المنزلية
- تحسين آليات التسوية الودية
- وغير ذلك من الخدمات الأخرى

## رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (.....)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

## خامساً: إجراءات التأهيل

١-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

٢-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

٣-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب الموردين

- مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
- أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
- ٤-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- ٥- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- ٦- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

## الملحق الثاني

### نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
١٠	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
١٠	نطاق عمل المشروع

## أولاً: نظرة عامة عن المشروع

تهدف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لزيادة معدل المشاركة الاقتصادية للإناث السعوديات وزيادة حصة المرأة في سوق العمل، ويشكل ضعف موائمة مخرجات التعليم والتدريب مع الوظائف غير المشغولة بسوق العمل وقلة برامج التدريب الموجهة للمرأة تحدياً كبيراً لتحقيق الزيادات المنشودة. لذا تسعى الوزارة من هذا المشروع إلى تطوير برامج تدريب منتهي بالتوظيف تستهدف العاطلات عن العمل، بحيث يتكون البرنامج من تدريب على رأس العمل (من قبل الشركة الموظفة) بالتوازي مع برنامج تدريبي (مهارات فنية وشخصية) من قبل جهات تدريب متخصصة. كما تحصل المتدربة عند الانتهاء من التدريب على شهادة معتمدة من الجهة المالكة للبرنامج، ويتم دعم الشركات المشاركة بأوجه مختلفة. وذلك لإيجاد قناة رئيسية لإعادة تأهيل الباحثات عن عمل عبر التعاقد مع متعهد للقيام بتنفيذ الأعمال لتدريب وتوظيف (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف مواطنة سعودية على مستوى جميع مناطق المملكة بنهاية ٢٠٢٥.

## ثانياً: اهداف المشروع

تهدف الوزارة من خلال هذا المشروع إلى :

١. إعداد وتطوير آلية التوظيف والبرامج التدريبية لعدد ١٠,٠٠٠ باحثة عن عمل
٢. تطبيق آلية التوظيف والبرامج التدريبية لعدد ١٠,٠٠٠ باحثة عن عمل
٣. اعداد آلية الدعم والتحفيز للقطاع الخاص والمستفيدات واعداد التقارير

## ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

بناءً على محددات عدة يفترض ألا تتجاوز مدة تنفيذ المشروع ب (٥) سنوات ميلادية وتبدأ من تاريخ خطاب الترسية، ويدخل ضمن هذه المدة أيام الجمع والأعياد والعطلات الرسمية

## رابعاً: نطاق عمل المشروع

### ❖ تحليل سوق العمل

بشمل التحليل حاجة السوق الحالية والمستقبلية من الكوادر الوظيفية وتحديد المؤهلات والبرامج التدريبية اللازمة بمختلف مناطق المملكة على أن يكون التركيز بالمناطق والأنشطة الاقتصادية الأعلى بطالة ويتم استهداف الوظائف والمهن النوعية على

سبيل المثال ( المحاسبة والهندسة ، الاستشارات القانونية و تقنية المعلومات ، التسويق الرقمي و أي مهن أخرى ترى الوزارة مناسبتها)

○ شروط الالتحاق بالبرنامج:

- أن تكون المتقدمة سعودية الجنسية
- أن تكون منقطعة عن العمل لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر أو لم يسبق لها العمل
- أن تكون حاصلة على مؤهل بكالوريوس أو أعلى
- أن تجتاز المقابلات الشخصية والاختبارات التأهيلية

○ آلية التدريب :

- مدة التدريب (٤) أشهر (١٦) أسبوعاً على الأقل متضمنة (٣ ساعات يوميا " نظري " و ٥ ساعات " تطبيقي )
- تدريب متخصص "نظري"
- تدريب على رأس العمل "تطبيقي"

❖ اعداد وتطوير آلية التوظيف والبرامج التدريبية

يستهدف البرنامج تدريب و توظيف ما لا يقل عن ١٠,٠٠٠ امرأة سعودية باحثة عن العمل على مدى ٦٣ مراحل ابتداء من ٢٠٢١ أول مرحلة تستهدف (١,١٠٠) متدربة والمرحلة الثانية في ٢٠٢١ (١,١٠٠) متدربة والمرحلة الثالثة في ٢٠٢٢ (٢,٢٠٠) متدربة والمرحلة الرابعة في ٢٠٢٣ (٢,٢٠٠) متدربة والمرحلة الخامسة في ٢٠٢٤ (٢,٣٠٠) والمرحلة السادسة في ٢٠٢٥ (١,١٠٠) متدربة.

وعلى المتعهد اعداد وتطوير آلية التوظيف والبرامج التدريبية وتشمل هذه المرحلة التالي:

- يقوم المتعهد بحصر الوظائف وموائمتها مع خطط الوزارة بالتوظيفين على أن تكون فرص العمل بنموذج العمل "دوام كامل" ولا تقل مدة العقد عن ١٢ شهر
- ضش تقل عن ثلاث شهور
- ضمان المتعهد لطبيعة العقد ما بين المتدربة والشركة على أن يتضمن العقد البنود التالية:
  - تسجيل المتدربة في التأمينات الاجتماعية من تاريخ الالتحاق بالبرنامج
  - توفير تأمين طبي للمتدربة من تاريخ الالتحاق
  - أن تمنح المتدربة الإجازات السنوية والعطل الرسمية والأعياد وفقاً بما تقتضي به لوائح العمل
  - على ألا يقل راتب المتدربة عن ٤٠٠٠ ريال سعودي في الشهر
- يقوم المتعهد بحصر البرامج التدريبية المتخصصة للفرص الوظيفية على سبيل المثال وليس الحصر (PMP, PgMP, CMF, SAP, CPA, SSCP, CMMIP).
- يقوم المتعهد بوضع معايير اختيار المتقدمات بما يساهم بتحقيق اهداف المشروع.
- يقوم المتعهد بتحليل المتطلبات التدريبية المتوافقة مع القطاعات المستهدفة.
- يقوم المتعهد بتحديد البرامج والرحلة التدريبية المناسبة.
- يقوم المتعهد بتجهيز (آلية تقييم واختبار) ما إن كانت المرشحة مؤهلة للبرامج التدريبية المتخصصة.
- يقوم المتعهد بالتعاقد مع مراكز تقدم برامج تدريبية متخصصة ومعتمدة دولياً منتهية بالترخيص، بعد اخذ الموافقة من ممثل الوزارة.

- يقوم المتعهد بالتعاقد مع مراكز تقدم برامج تدريبية للمهارات الأساسية والشخصية لتأهيل الكوادر الوطنية لسوق العمل، بعد اخذ الموافقة من ممثل الوزارة.
- على المتعهد اعداد خطة زمنية لإقامة الدورات التدريبية بالتواريخ المتوافق عليها من دون الالتزام بعدد محدد من المتدربين.

#### ❖ تطبيق آلية التوظيف والبرامج التدريبية

وتشمل التالي :

- تصميم هوية للبرنامج تتناسب مع فكرة المشروع.
- اعداد وتطوير ملف ترويجي اليوسترات والمنشورات والانفوجرافيك للمشروع
- الوصول الى أكبر شريحة مستهدفة عبر حملات تتناسب مع الفئات والوظائف المستهدفة.
- استهداف مكاتب التوظيف المعتمدة للتعريف عن البرنامج
- يقوم المتعهد بالإشراف على العلاقة التعاقدية ما بين المتدربة والشركة وضمان الحقوق والواجبات
- على المتعهد ربط فرص العمل بالباحثات عن العمل المستوفيات لشروط الالتحاق بالبرنامج على أن يكون التدريب على رأس العمل.
- يتعين على المتعهد بتقديم دورات للمهارات الأساسية (Soft Skills) بواقع خمس دورات لكل متدربة يتعين على المتعهد تقديم دورات مهنية تخصصية بواقع ثلاث دورات لكل متدربة .

#### ❖ اعداد آلية الدعم والتحفيز للقطاع الخاص والمستفيدات واعداد التقارير

وتشمل التالي:

- يقوم المتعهد بتقديم خطة دعم لشركات المقدم من قبل الصندوق ضمن برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات
- يقوم المتعهد بتقديم خطة دعم للمستفيدات المقدم من قبل الصندوق ضمن برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات
- يقوم المتعهد بتنفيذ زيارات لموقع التدريب للتحقق من ضبط الجودة والاداء للعملية التدريبية
- إعداد تقرير شهري عن البرامج المنجزة وعدد الحضور والاحصاءات التي تنتج عنها
- توفير التقارير الدورية بشكل ربع سنوي وفي نهاية المشروع لإدارة المشاريع
- توفير تقارير دورية تفصيلية (أسبوعية، شهرية، ربعية، سنوية) تبين اعداد المتدربات بعد انتهاء كل مرحلة من المراحل التدريبية الثلاث
- توفير تقارير دورية تفصيلية (أسبوعية، شهرية، ربعية، سنوية) تبين اعداد المتدربات بعد انتهاء كل مرحلة من المراحل التدريبية الثلاث
- 

#### ❖ برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات (المقدم من قبل الصندوق)

نبذة عن البرنامج:

هو أحد برامج دعم التوظيف والمقدمة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية والذي يهدف إلى المساهمة في خفض البطالة وتحفيز القطاع الخاص في توظيف السعوديين وذلك بدعم توظيف الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص والرفع من مهاراتهم من خلال تحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف والخدمات التدريبية حسب آلية البرنامج لدعم التدريب.

آلية الدعم:

يقدم الصندوق دعماً للتوظيف مدة ٣ سنوات تمثل في ٣٦ شهراً ويبدأ بنسبة (٣٠%) من الأجر الشهري للموظف المدعوم للسنة الأولى، وبنسبة (٢٠%) للسنة الثانية، و(١٠%) للسنة الثالثة، والحد الأدنى من الأجر المستحق للدعم هو (٤,٠٠٠) ريال، والحد الأعلى من الأجر (١٥,٠٠٠) ريال، بحيث تتحمل المنشأة النسبة المتبقية من الراتب، مع العلم أنه يتم بدء الصرف ألياً في الشهر التالي بعد الموافقة على المدعوم، كما أن تاريخ الصرف سيكون في الـ ٢٨ من كل شهر، وتستحق المنشأة دعماً إضافياً وفق الحالات التالية:

- الجنس / انثى: ١٠%
- ذوي إعاقة: ١٠%
- حجم المدينة: (فئة ب ٥%) (فئة ج ١٠%) ٢
- حجم المنشأة (صغيرة ومتناهية الصغر): ٥%
- المهن المحددة وحملات التوظيف: ١٠%

بحيث لا يتجاوز مبلغ الدعم الاجمالي (٤,٠٠٠) ريال للسنة الأولى و(٣,٠٠٠) ريال للسنة الثانية و(٢,٠٠٠) ريال للسنة الثالثة أو ٥٠% من الأجر الشهري، أيهما أقل، ويتم تقسيم الدعم المقدم من الصندوق كما يلي:

- ٧٠% من مبلغ الدعم للمنشأة لدعم التوظيف.
- ٣٠% من مبلغ الدعم لتقديم خدمات تدريبية للموظف من خلال تقديم نوعين من البرامج التدريبية، ودورات تدريبية لدى جهات تدريبية معتمدة وفق سياسة وضوابط دعم التدريب لهذا البرنامج.

يدعم الصندوق البرامج التدريبية التي تلي احتياجات المستفيد والمهنة المستهدفة في ثلاثة مجالات بحسب التخصصات الفنية لكل وظيفة وهي على النحو التالي:

- برامج التدريب على المهارات العامة: وهي البرامج التي تستهدف المهارات الشخصية والإدارية، على ألا تزيد مدة التدريب عليها عن خمسة أيام، بمعدل (١٨) ساعة للبرنامج كحد أقصى.
- برامج التدريب للمهارات التخصصية: وهي البرامج التي تستهدف المهارات الفنية الأساسية بالتخصص الوظيفي، على ألا تزيد مدة التدريب عليها عن خمسة أيام، بمعدل (٣٥) ساعة للبرنامج كحد أقصى لمدة.
- برامج التدريب للمهارات التخصصية المتقدمة: وهي البرامج التي تستهدف المهارات الفنية المتقدمة بالتخصص الوظيفي، على ألا تزيد مدة التدريب عليها عن عشرة أيام، بمعدل (٨٠) ساعة للبرنامج كحد أقصى لمدة.
- يتم احتساب مبلغ الدعم حسب الأجر التأميني المسجل في التأمينات الاجتماعية (الأساسي + بدل السكن) ويكون الحد الأدنى من الأجر المستحق للدعم (٤,٠٠٠) ريال، والحد الأعلى من الأجر (١٥,٠٠٠) ريال. ويتم إيداع مبلغ الدعم في الحساب البنكي للمنشأة.

<sup>١</sup> المناطق فئة (ب) ٥% دعم إضافي: تليلث، العلا، الدرب، بلجرشي، قلوة، امالج، الدائر، الحناكية، العبدابي، صفيينة (المهد)، السليمية (المهد)، المندسة (المهد)، المزرع (المهد)، الجصة (المهد)، الزلفي، ظهران الجنوب، الفيصلية (الأفلاج)، الروضة (الأفلاج)، الخفجي، ضمد، بدر، رجال المع، سراة عبيدة، رابغ، بيش، المخواة، بلقرن، العارضة، عفيف، رفحاء، الجموم، شرورة، الباحة، وادي الدواسر، المجاردة، أحد المسارحة، الغزالة، المجمعة، احد رفيدة، القويمية، الرس، الليث، جيزان، عنيزة، القريات، عرعر، صامطة، ابو عريش، الدوادمي، بيشة (بيشة)، صبياء، الجبيل، سكاكا

<sup>٢</sup> المناطق فئة (ج) ١٠% دعم إضافي: الفرج، الغاط، حريملاء، الشماسية، بدر الجنوب، الحريق (الحريق)، نادق، ثار، يدمة، ضرماء، فرسان، حيونا، قرية (قرية العليا)، العاذرية (قرية العليا)، الريث، عيون الجواء، الكامل، بئر خياش، رماح، الأسياح، حقل، المزاحمية، القرى، السليل، رياض الخراء، شقراء، العقيق، تيماء، بقعاء، حوطة بني تميم، الشنان، المذنب، الخرمة، رأس تنورة، تره، الوجه، بقيق، دومة الجندل، رنية، طريف، النعيرية، البكيرية، ضبا، البدائع، المنندق، النهانية، النماص (النماص)، خيبر، الدرعية (الدرعية)، خليص

- ويتضمن البرنامج (١٠) دورات تدريبية إلكترونية إلزامية، يتراوح زمن التدريب لكل دورة إلكترونية (٢ - ٤) ساعات، بحسب طبيعة المهارات المستهدفة في كل دورة إلكترونية على المستفيد إتمام جميع متطلباتها خلال الستة أشهر الأولى من تاريخ الالتحاق بالبرنامج.

## الملحق الثالث

### متطلبات التأهيل

١٢	متطلبات التأهيل العامة
١٢	متطلبات التأهيل الفنية
١٣	متطلبات التأهيل المالية

## أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
١	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
٢	شهادة تصنيف
٣	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٤	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٥	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٦	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
٧	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
٨	هل خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (إرفاق القرارات)
٩	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

## ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
١.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٢.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، وإرفاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة. حقيقية عمل (company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: ١- الهيكل التنظيمي للشركة وبروفايل المنشأة.
٣.	٢- ذكر ما لا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق) ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
٤-	خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع إرفاق السير الذاتية لهم

## ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة	١
هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الإجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير	٢
إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: ..... الرصيد المتاح: ..... العنوان: ..... الهاتف/جوال: .....	٣

## النماذج المرفقة

١٢	أوراق الشركة الرسمية كما هو موضح في المتطلبات العامة
١٣	القوائم المالية آخر سنة
١٦	معلومات الشركة/المؤسسة + الملف التعريفي للمنظومة + الهيكل التنظيمي
١٧	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
١٩	اهم المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٢	نموذج الخبرات - الكادر الفني

## معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين			
	رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

## الهيكل التنظيمي و بروفایل المنشأة

## اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

## اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١



