



Human Resources and  
Social Development

# **Panduan Hak dan Tugas bagi Pekerja Rumah Tangga di Kerajaan Arab Saudi**

## **Pemantauan Eksekutif Umum terhadap Pekerja Rumah Tangga**

Semua hak disediakan untuk Menteri Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial, dan dokumen ini dianggap sebagai properti Kementerian. Tidak diizinkan untuk menyalin isi, baik seluruhnya maupun sebagian, dalam bentuk apa pun, atau penggunaannya oleh siapa pun di luar Kementerian kecuali dengan izin tertulis dari pemilik dokumen.

## Isi Halaman

Pendahuluan	2
.....	
Siapa yang dimaksud dengan pekerja rumah tangga.....	2
Profesi apa saja yang dapat digunakan untuk pekerja rumah tangga.....	2
Layanan Digital untuk Pekerja Rumah Tangga.	3
.....	
Ketentuan Hukum yang Mengatur Rekrutmen dan Pekerjaan Pekerja Rumah Tangga	3
Perusahaan Sumber Daya Manusia dan Agen Rekrutmen yang Diberi Wewenang untuk Pekerja Rumah Tangga.	3
.....	
Hak dan Kewajiban Pekerja Rumah Tangga.	3
.....	
Kewajiban Pemberi Kerja dalam Pekerjaan Rumah Tangga. ....	5
Kewajiban dari Kantor Rekrutmen.....	5
Penyelesaian Perselisihan dan Keluhan.....	6
Hukuman untuk Pekerja Rumah Tangga.	6
.....	
Hukuman untuk Pemberi Kerja yang Melanggar Regulasi Tenaga Kerja Rumah Tangga.	6
Daftar Pelanggaran terhadap Hukum di Kerajaan Arab Saudi dan Sanksi yang Diberlakukan.....	7
.....	

---

## 1. Pendahuluan

Kode Buruh Arab Saudi menetapkan prinsip kesepakatan berbasis pengetahuan dan kesadaran. Ini memastikan bahwa majikan dan pekerja rumah tangga memiliki pemahaman tentang ketentuan kontrak, sifat pekerjaan, lokasi kerja, gaji, dan waktu istirahat harian dan mingguan. Ini harus terjadi sebelum rekrutmen pekerja dan keberangkatannya dari rumahnya. Menteri Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial Arab Saudi menetapkan 14 profesi yang termasuk dalam cakupan pekerja rumah tangga. Arab Saudi membentuk hubungan kontrak antara pekerja rumah tangga, perusahaan rekrutmen, dan majikan sesuai dengan standar internasional dan Kesepakatan No. 189 Organisasi Buruh Internasional dan Rekomendasi No. 201 tentang Pekerjaan Layak untuk Pekerja Rumah Tangga. Undang-undang melarang diskriminasi antara pekerja berdasarkan ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, keyakinan politik, kewarganegaraan, atau asal usul sosial.

## 2. Siapa yang dimaksud dengan pekerja rumah tangga.

Mereka adalah semua individu manusia yang memberikan layanan langsung atau tidak langsung di rumah kepada majikan, anggota keluarganya, dan selama memberikan layanan berada di bawah pengawasan dan bimbingan majikan atau siapa pun yang mewakilinya.

## 3. Profesi apa saja yang dapat digunakan untuk pekerja rumah tangga.

Ada 14 profesi yang saat ini termasuk dalam lingkup pekerja rumah tangga, dan ini meliputi:

1. Pekerja rumah
2. Sopir pribadi
3. Pengasuh
4. Perawat rumah tangga
5. Koki rumah tangga
6. Penjahit rumah tangga
7. Manajer rumah tangga
8. Pengurus rumah tangga
9. Pengelola rumah tangga
10. Penjaga rumah
11. Asisten pribadi
12. Petani rumah tangga
13. Terapis fisik
14. Terapis bicara dan pendengar

\*Harap dicatat bahwa Arab Saudi belum menyetujui perjanjian dan rekomendasi ini.

#### 4. Layanan Digital untuk Pekerja Rumah Tangga.

Kerajaan Arab Saudi memberikan layanan khusus untuk pekerja rumah tangga. Salah satu layanan ini adalah “Musaned,” sebuah platform untuk pekerja rumah tangga, yang merupakan platform elektronik dan sistem terpadu untuk merekrut pekerja rumah tangga. Ini menyediakan layanan terkait agensi perekrutan dan biaya mereka, dokumentasi elektronik antara agensi lokal perekrutan dan kantor asing di negara-negara pengirim pekerja, dan kontrak elektronik antara agensi perekrutan dan majikan. Kerajaan juga menampilkan layanan untuk mengajukan keluhan dan menyelesaikan perselisihan pekerja rumah tangga secara elektronik. Anda dapat menemukan layanan digital tambahan di situs web Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.

#### 5. Ketentuan Hukum yang Mengatur Rekrutmen dan Pekerjaan Pekerja Rumah Tangga.

Kebijakan yang mengatur pekerja rumah tangga dan individu yang terlibat dalam pekerjaan mereka di Kerajaan Arab Saudi membentuk hubungan pekerjaan untuk pekerja rumah tangga. Ini menetapkan tanggung jawab semua pihak terlibat untuk memastikan hak-hak mereka dan keseimbangan kewajiban mereka, serta menyediakan lingkungan kerja yang sesuai dengan hukum dan perjanjian internasional yang berlaku di negara tersebut. Keputusan terkait rekrutmen dan pekerjaan pekerja rumah tangga mencakup:

- Kebijakan yang mengatur kegiatan rekrutmen dan layanan pekerjaan
- Kebijakan untuk penanganan pelanggaran regulasi

#### 6. Perusahaan Sumber Daya Manusia dan Agen Rekrutmen yang Diberi Wewenang untuk Pekerja Rumah Tangga.

Hubungi daftar perusahaan sumber daya manusia dan agen rekrutmen yang disetujui oleh Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.

#### 7. Hak dan Kewajiban Pekerja Rumah Tangga.

Menurut hukum Kerajaan Arab Saudi, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Mengeluarkan atau mempekerjakan pekerja rumah tangga yang belum mencapai usia 21 tahun.
- Menugaskan pekerja rumah tangga untuk melakukan pekerjaan yang tidak disepakati dalam kontrak atau pekerjaan lain.
- Diskriminasi terhadap pekerja rumah tangga berdasarkan ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, kewarganegaraan, asal usul nasional atau sosial, atau cacat.
- Penyalahgunaan pekerja rumah tangga, baik secara fisik maupun verbal.

- Kerja paksa atau kegiatan yang terlibat dalam perdagangan manusia.
- Melakukan tindakan yang dapat menyebabkan kerusakan fisik pada pekerja rumah tangga. g pantahanan sa anumang gawain na maaaring magdulot ng pisikal na pinsala.
- Pelanggaran martabat pekerja migran.

Menurut Kebijakan Pekerja Rumah Tangga dan posisi serupa, pekerja rumah tangga memiliki hak-hak berikut:

- Gaji yang tercantum dalam kontrak bersama yang ditandatangani oleh majikan dan pekerja.
- Satu hari libur setiap minggu, sesuai dengan perjanjian kontrak.
- Istirahat terus-menerus tidak kurang dari delapan jam setiap hari.
- Cuti berbayar selama satu bulan jika pekerja melayani selama dua tahun dan ingin melanjutkan layanan untuk periode yang sama.
- Pekerja rumah tangga tidak boleh menjalani masa percobaan yang lain di bawah majikan yang sama kecuali jika keduanya setuju bahwa pekerja rumah tangga akan bekerja dalam kapasitas lain.
- Majikan bertanggung jawab atas biaya tiket perjalanan pekerja rumah tangga satu kali setiap dua tahun.
- Bonus pelayanan setara dengan satu bulan gaji jika pekerja melayani selama empat tahun berturut-turut.
- Cuti sakit selama 30 hari setiap tahun berdasarkan laporan medis yang menunjukkan kebutuhan cuti.
- Menjaga dokumen identitas pekerja rumah tangga seperti paspor, kartu identifikasi, dan lain-lain.

Ang manggagawa ay dapat sumunod sa mga responsibilidad na nakasaad sa kontrata, bukod pa rito, siya ay dapat:

- Melaksanakan pekerjaan secara pribadi di bawah bimbingan dan pengawasan majikan serta anggota keluarga mereka, sesuai dengan yang tercantum dalam kontrak kerja, dan menyediakan perawatan yang diperlukan dalam melaksanakan tugas tersebut.
- Merawat properti majikan, peralatan kerja, dan semua hal yang berada di bawah tanggung jawab atau kendali mereka, serta menjaga itu sesuai dengan perawatan yang diperlukan, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk mempertahankan dan menjaganya dengan aman.
- Tidak menggunakan peralatan kerja di luar tempat kerja kecuali dengan izin majikan, dan menyimpan peralatan tersebut di tempat yang ditentukan untuk itu.
- Tidak menyakiti anggota keluarga, termasuk anak-anak dan orang tua.
- Menjaga kerahasiaan yang terkait dengan majikan dan anggota keluarga, serta orang-orang di rumah yang ditemui atau dikenal melalui pekerjaan, dan tidak membagikan informasi tersebut kepada orang lain.
- Tidak menolak pekerjaan atau meninggalkannya tanpa alasan yang dapat diterima.
- Tidak bekerja untuk kepentingan pribadi sendiri.
- Tidak merendahkan martabat majikan dan anggota keluarga, serta tidak campur tangan dalam urusan mereka.
- Menghormati agama Islam dan mematuhi hukum yang berlaku di Kerajaan serta adat-istiadat masyarakat Saudi dan tradisi umum, dan tidak melakukan tindakan yang merugikan keluarga.

## 8. Kewajiban Pemberi Kerja dalam Pekerjaan Rumah Tangga.

Majikan memiliki kewajiban untuk memasuki kontrak kerja dengan pekerja sesuai dengan model dan mekanisme yang disetujui oleh Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial. Selain kewajiban yang tercantum dalam kontrak, majikan juga harus:

- Menyediakan peralatan dan alat yang diperlukan untuk pekerja agar dapat menjalankan tugas sesuai dengan yang disepakati.
- Menyediakan tempat tinggal yang sesuai untuk pekerja rumah tangga.
- Menyediakan makanan dan pakaian yang sesuai untuk melaksanakan pekerjaan.
- Mengizinkan pekerja untuk berkomunikasi dengan keluarga mereka.
- Melakukan pemeriksaan kesehatan setelah kedatangan pekerja ke Kerajaan, mengeluarkan dan memperbarui izin tinggal, dan membayar biaya yang sesuai.
- Memenuhi persyaratan untuk mendapatkan izin mengemudi untuk profesi sopir, mengeluarkan dan memperbarui izin, dan membayar biaya yang sesuai.
- Membayar gaji pekerja rumah tangga sesuai dengan syarat-syarat yang disepakati dalam kontrak kerja.
- Mengizinkan pekerja rumah tangga memiliki waktu istirahat harian tidak kurang dari sembilan jam.
- Menyediakan perawatan atau asuransi kesehatan untuk pekerja rumah tangga sesuai dengan regulasi dan petunjuk yang disetujui di Kerajaan Arab Saudi.
- Memperlakukan pekerja dengan hormat, menjaga martabat dan keselamatan fisik mereka.
- Tidak memberikan tugas pekerja rumah tangga di luar kesepakatan.
- Tidak menyewakan atau mengizinkan pekerja rumah tangga bekerja untuk keuntungan mereka sendiri.
- Tidak menempatkan pekerja rumah tangga dalam pekerjaan berbahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan, atau martabat mereka sebagai manusia.
- Hadir, baik secara langsung atau melalui perwakilan, di hadapan komite pada waktu yang ditentukan untuk memeriksa keluhan apa pun yang diajukan terhadap mereka.
- Proses penyelesaian pengiriman jenazah saat kematian pekerja migran.

## 9. Kewajiban dari Kantor Rekrutmen.

Recruitment dan tanggapan domestic labor diwajibkan untuk mengikuti hal-hal berikut:

- Memberitahu pekerja mengenai jenis pekerjaan, sifatnya, dan nilai gajinya.
- Menyediakan bukti kesiapan pekerja, kesehatan, keadaan pikiran, dan kualifikasi profesional.

- Melakukan pemeriksaan medis yang diperlukan untuk pekerja dalam waktu tidak lebih dari 30 hari sebelum memasuki Kerajaan Arab Saudi.
- Mendidik dan memberi arahan kepada pekerja tentang adat, tradisi, dan etiket umum masyarakat Saudi.
- Menerima dan menyediakan tempat tinggal untuk pekerja yang direkrut sampai mereka diterima oleh majikan, dan memberikan makanan.
- Menyediakan tempat tinggal dan makanan yang sesuai untuk pekerja rumah tangga yang direkrut oleh agensi jika mereka hilang atau menolak bekerja untuk majikan.
- Memperlakukan pekerja dengan baik dan mencegah tindakan kekerasan terhadap mereka.
- Memberitahu pekerja mengenai otoritas yang berwenang yang dapat dimintai bantuan dalam mengajukan keluhan terkait pelanggaran terhadap hak dan kebebasan mereka.
- Recruitment agency, baik langsung maupun tidak langsung, tidak boleh meminta atau menerima komisi atau pembayaran apapun dari pekerja rumah tangga sebagai imbalan untuk pekerjaan atau meminta pembayaran untuk kegiatan rekrutmen.
- Recruitment agency dan majikan pekerja rumah tangga wajib menandatangani kontrak menggunakan mekanisme yang disetujui oleh Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial. Biasanya, kontrak mencakup syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh majikan terkait pekerja rumah tangga yang direkrut oleh agensi.
- Jika agensi melanggar syarat dan ketentuan yang ditetapkan, majikan berhak menolak pekerjaan pekerja rumah tangga dan mengembalikannya selama masa percobaan. Tanggung jawab agensi untuk mencari pengganti pekerja rumah tangga atau mengembalikan biaya rekrutmen kepada majikan.
- DILARANG bagi perusahaan dan kantor penempatan tenaga kerja untuk membuat iklan yang berisi penawaran atau pernyataan atau klaim yang salah atau dirumuskan dalam frasa yang dapat mengarah secara langsung atau tidak langsung pada penipuan klien.
- DILARANG bagi perusahaan dan kantor penempatan tenaga kerja untuk membuat iklan yang berisi kata-kata atau frasa yang dapat melukai martabat pekerja migran dan tidak mempertimbangkan peraturan yang berkaitan dengan hak asasi manusia.

## 10. Penyelesaian Perselisihan dan Keluhan.

Dalam kasus perselisihan antara pekerja rumah tangga dan majikan, keduanya memiliki opsi untuk mengajukan keluhan ke Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial. Tanggung jawab kementerian untuk menyelesaikan perselisihan secara damai dalam waktu lima hari kerja sejak tanggal pengajuan keluhan. Jika penyelesaian damai tidak memungkinkan, komite yang berwenang akan meninjau masalah tersebut dan dapat membuat keputusan dalam sesi yang sama atau dalam waktu sepuluh hari kerja pada sesi berikutnya.

## 11. Hukuman untuk Pekerja Rumah Tangga.

Seorang pekerja rumah tangga yang melanggar ketentuan dan cakupan Domestic Labor Regulation ini akan dikenai sanksi berikut:

1. Denda finansial tidak lebih dari dua ribu Riyal Saudi, atau larangan kerja permanen di Kerajaan, atau keduanya.
2. Besaran denda yang dikenakan pada pekerja rumah tangga dapat bervariasi tergantung pada jumlah pelanggaran yang terbukti.

Jika pekerja rumah tangga yang melanggar tidak memiliki cukup uang untuk membayar denda yang dikenakan, mereka akan dipulangkan ke negara asal mereka atas biaya negara.

## 12. Hukuman untuk Pemberi Kerja yang Melanggar Regulasi Tenaga Kerja Rumah Tangga.

Menurut Pasal 17 regulasi, tanpa melanggar hukuman yang tercantum dalam regulasi lain, majikan yang melanggar ketentuan regulasi ini akan dikenai sanksi berikut:

1. 1. Denda finansial tidak lebih dari dua ribu Riyal Saudi atau larangan merekrut pekerja selama setahun, atau keduanya.
2. 2. Dalam kasus pelanggaran berulang, denda tidak kurang dari dua ribu Riyal Saudi dan tidak lebih dari lima ribu Riyal, atau larangan merekrut pekerja selama tiga tahun, atau keduanya.
3. 3. Jika pelanggaran berulang kali terjadi untuk ketiga kalinya, pelanggar akan dilarang secara permanen merekrut pekerja melalui komite yang berwenang.
4. 4. Sanksi yang dikenakan pada majikan dapat bervariasi tergantung pada jumlah pelanggaran yang terbukti.

Hukuman bagi Pelanggaran Aturan Perlakuan terhadap Orang Asing yang Melanggar Hukum Keimigrasian				
	Pernyataan Pelanggaran	Hukuman dalam Riyal Saudi		
		Kesempatan Pertama	Kesempatan Kedua	Kesempatan Ketiga
1	Hukuman bagi Tenaga Kerja Asing yang Bekerja sebagai Pekerja Lepas 'Status Kebebasan Berkontrak'	- Denda sebesar (10,000) Riyal - Deportasi	- Denda sebesar 25,000 Riyal. - Penahanan selama sebulan. - Pengusiran.	- Denda sebesar 50,000 Riyal. - Penahanan selama 6 bulan. - Pengusiran.
2	Pemindahan dan Pelaksanaan Pelanggar Sistem Pernyataan dan Pekerjaan Warga atau Penduduk, atau Menyembunyikan atau Membantu Mereka dalam Mencari Pekerjaan, Tempat Tinggal, atau Pemindahan.	- Denda sebesar (15,000) Riyal - Deportasi jika pelanggar adalah warga negara asing	- Denda sebesar 30,000 Riyal. - Penahanan selama 3 bulan. - Pengusiran jika pelanggar adalah warga asing.	- Denda sebesar 100,000 Riyal. - Penahanan selama 6 bulan. - Pengusiran jika pelanggar adalah orang asing.



3	Memberdayakan warga atau penduduk untuk bekerja untuk kepentingan mereka sendiri atau bekerja untuk orang lain.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denda sebesar (15,000) Riyal</li> <li>- Kewajiban merawat pekerja selama satu tahun</li> <li>- Deportasi jika pelanggar adalah warga negara asing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denda sebesar 30,000 Riyal.</li> <li>- Penahanan selama 3 bulan.</li> <li>- Diskualifikasi untuk menerima pekerja asing selama dua tahun.</li> <li>- Pengusiran jika pelanggar adalah warga asing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denda sebesar 100,000 Riyal.</li> <li>- Penahanan selama 6 bulan.</li> <li>- Pelarangan pengangkatan pekerja selama lima tahun.</li> <li>- Pengusiran jika pelanggar adalah orang asing.</li> </ul>
---	---	---	--	--

**13. Daftar Pelanggaran terhadap Hukum di Kerajaan Arab Saudi dan Sanksi yang Diberlakukan.**



To visit the website:  
[www.hrsd.gov.za](http://www.hrsd.gov.za)